

旅行届 (担任保管)

年 月 日

東京都立田園調布特別支援学校長殿

下記のとおり旅行いたしますのでお届けいたします。

第 学年 組 番

生徒氏名

保護者氏名印

⑩

1 旅行目的

2 旅行先

3 宿泊地

4 旅行期間

年 月 日 ~ 年 月 日

5 同行者氏名(続柄)

切 り 取 り 線

学生旅客運賃割引証交付願(経営企画室保管)

第 学年 組 番 生徒氏名

身分証明書番号

生年月日 年 月 日生 (歳)

1 旅行目的

2 旅行先

3 乗車区間

自 駅・港 から 至 駅・港

自 駅・港 から 至 駅・港

4 旅行期間

年 月 日 ~ 年 月 日

5 使用枚数

片道 枚・ 往復

*必要事項を記入の上、担任の許可印(休業中は日直の許可印)をもらって
から経営企画室に提出する。発行は提出の翌日とする。

事務処理欄

本件について、許可する。

発行年月日	割 印	発行番号	校 長	経営企画 室 長	担任教諭 (日直)	事務担当